



Proposition med syfte att främja kunskapsutbyte, samverkan och genomförande av kunskapshöjande aktiviteter mellan föreningens medlemmar. Styrelsen föreslå årsmötet besluta om införande av utvecklingsbidrag.

### **Införande av SFKs utvecklingsbidrag**

1. Bidragets namn är Sveriges fritids- och kulturchefs-förenings utvecklingsbidrag.
2. Bidragets ändamål är att uppmuntra utveckling, erfarenhetsutbyte och genomförande av kunskapshöjande aktiviteter mellan SFKs medlemskommuner.
3. SFKs kassör är ansvarig och presenterar förslag till beslut angående bidragsutbetalningar för styrelsen. Besluten verkställs av kassören.
4. Anvisningar för bidraget fastställs av styrelsen och anges på SFKs hemsida.
5. Anvisningar för bidraget:
  - a) Bara SFKs medlemmar kan beviljas bidrag och minst två medlemskommuner bör vara delaktiga i ansökan. Resan/projektet måste påbörjas under tiden som medlem.
  - b) Bidrag utgår endast för resekostnader och program/föreläsare, inte för eventuella avgifter och uppehälle.
  - c) Bidrag till årskonferens och erfarenhetskonferens beviljas ej.
  - d) Bidraget beviljas högst en gång per medlemskommun och verksamhetsår.
  - e) Bidraget beviljas i den turordning ansökningarna inkommer till kassören.
  - f) Under verksamhetsåret får bidrag som motsvarar beloppet för årets avsättning beviljas och betalas ut.
  - g) I det fall maxbelopp för beviljade ansökningar uppnåtts, enligt punkt 5f, kan styrelsen bevilja bidrag och utbetalningar i efterskott i de fall särskilda skäl finns. Särskilda skäl kan till exempel vara att nya medel inkommit till föreningen en kort tid efter ansökan.



Sveriges Fritids- och  
Kulturchefs-förening

6. Ansökan ska göras genom att fylla i formuläret som finns på SFKs hemsida. Obligatoriska uppgifter är:

- a) Typ av resa/projekt
- b) med vilken/till vilken annan kommun.
- c) Ange program.
- d) Ange tidpunkt och längd.
- e) Budget för mötet/projektet.

7. Ansökan ska vara kassören till handa tidigast sex månader innan och senast två månader innan planerad resa/träff.

8. Beslut om godkänd ansökan lämnas senast en månad efter inkommen ansökan.

9. Uppföljning/rapport lämnas med kopia av färdhandlingar/verifikationer samt en sammanfattning gärna med bilder senast en månad efter aktiviteten genomförts.

10. Bidraget utbetalas av kassören till sökande kommun efter det att rapporten med tillhörande handlingar inkommit och godkänts, dock senast två månader efter hemkomst. Utebliven eller ofullständig rapport kan vara skäl till att återkalla beslutet om utbetalning.

11. Bidraget består av avsättningar från resultatet föregående år och fastställs av årsmötet. Kvarvarande medel ska överföras till kommande verksamhetsår.

12. Kassören avlägger rapport över bidraget vid årsmötet.

Dessa anvisningar har tagits fram för att fungera som stöd för medlemmarna och SFKs styrelse. Anvisningarna förklarar hur bidraget är tänkt att fungera och hanteras. Anvisningarna kan uppdateras av styrelsen.