



**Sveriges Fritids- och
Kulturchefs-förening**

Styrelsemöte 22 augusti

Kl 09.00-10.30, samt efterföljande möte med Henson 10-30-11.30

Plats: Linköping

Närvarande: Ingrid, Mårten, Sofia, Annika, Mia, Hannah, Maria (från 10)

- **Erfarenhetskonferens**

Diskussion om hur förfarandet ska se ut inför årskonferensen. Hur kommer vi åt medlemmarnas röster? Förslag; skapa ett standardiserat formulär som man kan rösta utifrån. Graderingssystem finns och kan med fördel användas.

- **Administration**

Mia nämner kort förändringar i SFK:s administration i hennes sammanfattning av konferensen.

- **Utbildning**

Annika presenterar tankar kring en “crash course” för KoF-chefer;

Historisk tillbakablick, där man förstår hur kultur och fritid utvecklats över tid. Nutid och framtid. Rollen inom hållbar samhällsutveckling. Hur ser reglementena ut, hur ser budgetfördelningen i kommunerna ut? Hur har dialogen med politiken utvecklats över tid? Budget/ekonomiarbete. Statistik (Kolada), köpta tjänster/effektiviseringar, juridiken etc Lokal- och fastighetsfrågor, kopplingen till andra förvaltningars lagstyrda uppdrag och de lagar som påverkar vår egen verksamhet.

Öppna resonemang från styrelsen;

Är det möjligt att göra en pilot/BETA-version av utbildningen? Viktigt att använda medlemmarnas kompetens. Jobba över längre tid för att ge en möjlighet att bygga nätverk. Ledarskapsprogram för kultur- och fritidsområdet. Strukturen behöver sitta över tid, önskvärt att bygga programmet med personer som man vet blir kvar över tid men med utgångspunkt i funktion. Viktigt att hålla nere kostnaderna för kommunen. Målgruppsanpassat är viktigt. Ledningsgruppsnivå.

Vad är syftet? Den som går den här utbildningen får en chans att tillsammans med andra som jobbar inom kultur- och fritid och vill arbeta mer övergripande inom fältet får en chans att fördjupa sig inom de frågor som är aktuella för området.

Det behöver bli en ekonomisk vinning för föreningen om vi ska gå in i arbetet.



**Sveriges Fritids- och
Kulturcheffsförening**

- **Besök av Henson – ny administration**

Felicia presenterar sig, blir vår operativa kontakt. Har börjat känna på att arbeta med hemsidan.

Möten med Utvärderingsringen har hållits. Det finns en del frågor kring medlemsskap etc återstår, registret har ej överlämnats. Arkivet har diskuterats. Ingen överlämning kring AW har gjorts. Hannah deltar på det avslutande mötet med Henson och visar bank etc för Henson.

Alla styrelsens handlingar sparas fortsatt på Föreningsarkivet i Halmstad.

Uppdraget till Henson:

- Ta över hemsidan och fräscha upp den
- Ta över medlemsregistret och kolla aktualiteten på medlemmarna (har alla betalat?)
- Utveckla AW 2024, behöver vi ett nytt namn? Förslag att fördjupa och förlänga 2 st av tillfällena. Öka intäkterna för föreningen.
- Lyfta fram Utvecklingsfonden (50 tkr) på hemsidan (syns endast i inloggat läge)
- Det finns behov av att utveckla närvaron på sociala medier
- Informera alla medlemmar om SFKs nya administration och kontaktyta
- Skicka fakturor till medlemmarna
- Bygga upp en bildbank
- Kolla upp med Utvärderingsringen hur och vad av SFKs dokumentation som sparas på föreningsarkivet i Halmstad.

asa.stocks@henson.nu

Felicia Rosén, operativ projektledare

felicia.rosen@henson.nu

070-607 03 98

- **Styrelsens dokumentation**

Allt läggs på den google drive som Hannah skapat.
Styrelsens protokoll skickas till Henson.

Google Drive

Inlogg sfkstyrelse@gmail.com

Lösen Helsingborg2023

- **Medlemsskap**



Sveriges Fritids- och Kulturchefs-förening

Hannah och Sofia har i uppdrag att ta fram nya former för medlemskap (idag serviceavgift). Presenteras på kommande styrelsemöte. Diskussion om hur detta ska utvecklas och så småningom beslutas.

- **Utredningen**

Ligger nu på hemsidan, Henson kompletterar med debattartikeln. Flyer delas ut på årskonferensen.

- **Almedalen**

Hög kostnad i relation till utfall kunde konstateras vid kort utvärdering. Vi återkommer till syfte med vårt deltagande och isf hur vid kommande möten.

- **Ansvarsområden rapport**

Utvecklat AW - Ingrid blir kontaktperson

Medlemsutveckling - Hannah och Sofia ansvarar

Friluftsliv -

SKR - Ev. digital heldagskonferens i januari om anläggningar och ekonomi istället för erfarenhetskonferensen. Mycket av detta diskuteras inom Mistra.

RF - Fritidskortet ska lanseras till 2024.

MUCF -

Kulturrådet -

Beställargrupp konstgräs -

Europe goes local -

Mistra -

- **Årskonferens 2024**

Skaraborg är arrangör av årskonferensen 2024.

Bokat och klart. Mia W sköter kontakterna och reser själv till Skövde i december.

Digitalt möte ordnas.

Avtalet klart och påskrivet.



Sveriges Fritids- och Kulturchefs-förening

- **Fortsatt AW 2023**

Datum Vård Tema/föredragshållare

24 April	Sofia	Semestertjänster i Kulturskolan
28 Sept	Maria M	Kompetensförsörjningen inom Svenska Badbranschen
26 Okt	Sofia/Mia	Kulturrådet el. MUCF
30 Nov	Ingrid	Mistra

Fint om utredningen Ung Fritid kan presenteras under hösten i någon form.

- **Styrelseresa 2024**

Mårten och Sofia ansvarar för att ta fram ett upplägg för resan.

- **Kommande möten**

21/8 Helsingborg
22/8 Årsmöte och Konstituerande styrelsemöte
28/9 Styrelsemöte
26/10 Styrelsemöte
30/11 Styrelsemöte

4-5 december Skövde, Mia och Hampus åker, digitalt möte ordnas under dagarna

1-2/2 2024 Stockholm

15-17/5 2024 styrelseresa

- **Övriga frågor**

Inga

Vid anteckningarna
Sofia Nohrstedt

Fakturaadress SFK

SFK
c/o Hannah Rydstedt Nencioni
Björksoppgatan 7
749 44 Enköping

Kvitton klistras på ett A4, skriv vem som gjort utlägg samt syfte och skicka till Hannah.